**دانشگاه شهید چمران اهواز**

**معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

**طرح درس ویژة درس‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **آدرس ایمیل:**  **hmarashian@scu.ac.ir** | **مرتبة علمی: استادیار** | **نام و نام خانوادگی :سیدحسین مرعشیان** |
| **نیمسال تحصیلی: اول 98-99** | **گروه: مدیریت و برنامه ریزی ورزشی** | **دانشکده:علوم ورزشی** |
| **تعداد واحد: 2** | **نام درس: مدیریت منابع انسانی** | **دورة تحصیلی: کارشناسی ارشد** |
| **جایگاه درس در برنامة درسی دوره**: درس مدیریت منابع تانسانی در سازمان های ورزشی جز دروس تخصصیی دوره می باشد | | |
| **هدف کلی:**  آشنایی دانشجویان با چگونگی توسعه رفتار سازماندهی نیروی انسانی و اصول برقراری ارتباط | | |
| **اهداف یادگیری:**  آشنایی دانشجویان با مبانی استراتژیک مدیریت منابع انسانی در ورزش  فرایند مدیریت استراتژیک منابع انسانی درورزش  طراحی و اجرای استراتژی منابع انسانی در ورزش  نحوه ورود داوطلبان و داوطلب گرایی در ورزش  برنامه ریزی نیروی انسانی و کارمندیابی  بآموزش و توسعه نیروی انسانی  آشنایی دانشجویان با سلامتی و ایمنی کارکنان  آشنایی دانشجویان با طراحی سازمانی و مدیریت منابع انسانی در سازمانهای ورزشی | | |
| **رفتار ورودی:**  **گذراندن درس مدیریت منابع انسانی در ورزش** | | |
| **مواد و امکانات آموزشی:**  لب تاپ- پروژکتور- تخته- ماژیک | | |
| **روش تدریس:**  آموزش کلامی مشارکتی متناسب با محتوا و هدف | | |
| **وظایف دانشجو:**  انجام تکالیف درسی حین و خارج ازکلاس | | |
| **شیوه آزمون و ارزیابی:**  آزمون میان ترم+ آزمون پایان ترم+ نحوه شرکت در بحث های کلاسی. | | |
| **منابع درس:**   1. مقالات تخصصی در مدیریت ورزشی 2. فلانوری " تیم " ( مدیریت منابع انسانی درورزش برای مدیران ورزشی ترجمه: عباس نظریان ویراستار محمدخبیری 1386 چاپ اول نشر نرسی تهران 3. مدیریت منابع انسانی دکتر اسفدیار سعادت | | |

**همکاران ارجمند می‌توانند برای آگاهی بیشتر درباره روش‌ها و فنون تدریس و به‌ویژه روش تهیه طرح درس، نگاه کنند به: حسن شعبانی، *مهارتهای آموزشی و پرورشی (روشها و فنون تدریس)*، 2 جلد، تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، 1390.**

|  |
| --- |
| **هفتة یکم**  **(23/6/98 تا 29/6/98)**   1. معرفی واژگان کلیدی درس و روش های سرچ جستجوی مقالات مدیریت ورزشی در حیطه مدیریت منابع انسانی 2018-2019 2. تدریس مفاهیم و کلیات مدیریت منابع انسانی از فصل اول، کتاب مدیریت منابع انسانی (مفاهیم، ماهیت مدیریت منابع انسانی وظایف مدیریت منابع انسانی |
| **هفتة دوم**  **(30/6/98 تا 5/7/98)**   1. تدریس فصل 2 (تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی ) از کتاب مدیریت منابع انسانی دکتر سعادت |
| **هفتة سوم**  **(6/7/98 تا 12/7/98)**   1. تدریس فصل سوم تجزیه و تحلیل شغل و مراحل تجزیه و تحلیل شغل از کتاب دکتر سعادت. |
| **هفتة چهارم**  **(13/7/98 تا 19/7/98)**   1. تدریس فصل 4 از کتاب دکتر سعادت در خصوص فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی |
| **هفتة پنجم**  **(20/7/98 تا 26/7/98)**   1. تدریس فصل 5 از کتاب دکتراسفندیار سعادت در خصوص فرایند کارمند یابی |
| **هفتة ششم**  **(27/7/98 تا 3/8/98)**   1. تدریس فصل 6 (مدیریت منابع انسانی ) از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص فرایند انتخاب |
| **هفتة هفتم**  **(4/8/98 تا 10/8/98)**   1. تدریس فصل7 از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص فرایند اجتماعی کردن و فرهنگ سازمانی |
| **هفتة هشتم**  **(11/8/98 تا 17/8/98)**   1. تدریس فصل 8( از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص فرآیند آموزش کارکنان و مراحل مختلف فرآیند آموزش |
| **هفتة نهم**  **(18/8/98 تا 24/8/98)**   1. تدریس فصل 9 از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص ارزیابی عملکرد و عوامل موثر برارزیابی |
| **هفتة دهم**  **(25/8/98 تا 1/9/98)**   1. تدریس 10. از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص سیستم پاداش و انواع پاداش و ویزگیهای پاداش |
| **هفتة یازدهم**  **(2/9/98 تا 8/9/98)**   1. تدریس فصل یازدهم . از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص مدیریت حقوق و دستمزد در منابع انسانی |
| **هفتة دوازدهم**  **(9/9/98 تا 15/9/98)**   1. تدریس فصل 12از کتاب دکتر اسفندیار سعادت در خصوص اصلاح رفتار نامطلوب تغییر رفتار |
| **هفتة سیزدهم**  **(16/9/98 تا 22/9/98)**   1. مرور مطالب مهم از فصول مختلف کتاب مدیریت منابع انسانی دکتر اسفندیارسعادت |
| **هفتة چهاردهم**  **(23/9/98 تا 29/9/98)**   1. مرور مقالات و ارائه های مرتبط با موضوعات و سرفصل های کتاب |
| **هفتة پانزدهم**  **(30/9/98 تا 6/10/98)**   1. تدریس کلیات مدیریت منابع انسانی در ورزش و پرسش و پاسخ های مرتبط با موضوعات این بخش |
| **هفتة شانزدهم**  **(7/10/98 تا 13/10/98)**   1. جمع بندی و مرور فصل ها همراه با پرسش و پاسخ |