

## روند ثبت پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در سامانه RMS

پس از تصویب پروپوزال در گروه آموزشی و اعلام به دانشجویان و تعیین استاد راهنما و مشاور، دانشجو به سامانه **RMS** دانشگاه شهید چمران اهواز مراجعه می‌نماید. برای این کار مراحل ذیل دنبال شود:

۱- صفحه اصلی دانشگاه شهید چمران قسمت سامانه‌ها ← سامانه مدیریت پژوهشی دانشگاه ← با نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (کد ملی) وارد سامانه RMS شده و صفحه خود را مشاهده نمایید.

۲- در کشوی سمت راست پروپوزال را کلید نماید ← عنوان فارسی و لاتین بدون علامت اضافه و فاصله پشت سرهم وارد گردد در غیر این صورت سامانه خطا می‌دهد.

۳- همه کادرهای موجود در صفحه، توسط دانشجو تکمیل شده و فایل پروپوزال به صورت PDF بارگذاری شود.

۴- دانشجو در پایین همین صفحه، راهنمای استفاده از سامانه همانندجو را مطالعه نموده و سپس وارد سامانه همانندجو شده و بعد از دریافت کد رهگیری و ثبت سفارش برای بررسی همانندی پروپوزال خود، درصد آن را وارد کادر سبز رنگ کند.

۵- در قسمت انتخاب استاد راهنما، دانشجو می‌بایست استاد راهنمای خود را انتخاب و اضافه نماید.

۶- در آخر صفحه، در همان نوار سبز رنگ، قسمت تأیید و ارسال نهایی کلیک شود.

\* تذکر ۱: دانشجو قبل از ارسال نهایی از ثبت کلیه مراحل خود مطمئن شود در غیر این صورت سامانه قابلیت ویرایش مجدد را نمی‌دهد.

\* تذکر ۲: درصد همانندی بالاتر از ۲۰، نیاز به مطرح شدن در جلسه گروه آموزشی و تأیید آن دارد.

\* تذکر ۳: درصد همانندی بالاتر از ۴۰، نیاز به مطرح شدن در جلسه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و تأیید آن دارد.