

# ثبت تاریخ توقف تحصیل

تقاضای دانشجو برای ثبت تاریخ توقف تحصیل به دلیل دانش آموختگی، انصراف، اخراج، اتمام میهمانی، انتقال

۱

\*توضیح: دانشجو لازم است که در صورت لزوم قبلاً با گروه آموزشی خود تسویه حساب کرده باشد؛ کارت دانشجویی و سایر مدارک لازم برای فراغت از تحصیل خود را به آموزش دانشکده تحویل داده باشد. برای اطلاع از مدارک به راهنما های مربوط مراجعه کنید.  
برای انصراف از تحصیل لازم است دانشجو شخصاً به آموزش دانشکده مراجعه کند و فرم مربوطه را امضا کرده و تحویل دهد.

حداکثر حجم هر فایل ۳۰۰ Kb

اسکن کارت ملی (اجباری)  
اسکن شناسنامه و صفحه توضیحات (اجباری)  
اسکن برگه ارزشیابی دفاع (اجباری برای تحصیلات تکمیلی)

تسویه مالی در دانشکده  
- (برگشت به دانشجو در صورت  
داشتن بدهی)

۲

پیام برای مرکز کامپیوتر  
(اصلاح کارنامه)

کارشناس رشته (بررسی کارنامه جهت ثبت تاریخ توقف تحصیل)

۳

افزودن فایل

اصلاحات کارنامه (اختیاری)

افزودن فایل

صور جلسه دفاع

مرکز کامپیوتر - (ثبت تاریخ و  
فعالسازی وب دانش آموختگان)

۴

فعال شدن امکان درخواست تسویه حساب



دانشجو باید در اتمام این مرحله درخواست تسویه حساب را مشاهده کند.